

## ***Relatório de Auto Avaliação Institucional 2012***

### ***CPA – Comissão Própria de Avaliação***

## I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome/ Código da IES: Faculdade de Administração e Artes de Limeira – Código 1788

Caracterização de IES:

Instituição pública :

municipal     estadual     federal

Instituição privada :

com fins lucrativos     sem fins lucrativos     comunitária     confessional

Universidade     Centro Universitário     Faculdade     ISE     CEFET

Estado: São Paulo

Município: Limeira

### Composição da CPA 2012

Nome	Segmento que representa
Antonio José Barros	Docente
Kênia de Sousa Silva	Docente
Tomas Guner Sniker	Docente
Fátima Aparecida Lucindo	Corpo técnico-administrativo
Moniky Caires Cruz	Corpo técnico-administrativo
Larissa Ferreira de Oliveira	Discente
Jorge Luís Bento	Discente
Ivanilde Moreira Bialli	Sociedade Civil
Fernando Tadeu Do Val	Presidente da CPA

## **Dimensão 1. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.**

Contribuir para a ascensão social de seus formandos, mediante a oferta de educação superior voltada para a formação de profissionais competentes nas diferentes áreas do conhecimento. Prevista no Projeto Pedagógico Institucional, a missão da FAAL estabelece a direção a ser trilhada no Projeto de Desenvolvimento institucional. Pelos resultados obtidos nas últimas auto-avaliações, percebe-se que nossos alunos, professores e funcionários estão cientes de sua importância e do caminho a ser percorrido. Aprimoramentos são perseguidos todos os dias e não param de acontecer na Instituição.

## **Dimensão 2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão.**

Melhorar e aperfeiçoar sempre! O ensino continua a ser o grande absorvedor das atenções na Instituição. A cada ano que passa aumenta e melhora a titulação acadêmica dos professores e acrescentam-se novas ofertas de cursos de graduação, notadamente na área de Design. Adequação dos conteúdos dos cursos as Diretrizes Curriculares, organização das matrizes curriculares, novos campos de estágios, nova metodologia em avaliação por meio das avaliações institucionais com vistas ao mercado de trabalho, cursos de aperfeiçoamento pedagógicos aos professores e alunos e estudos de novas tecnologias em educação são algumas das atividades implementadas ao longo de 2012 na FAAL.

Com as alterações do Projeto Pedagógico, que a partir de 2011 passou a ser estruturadas por competência e habilidades, novas necessidades de aperfeiçoamento do corpo docente fizeram presentes. No âmbito das pesquisas os Cursos estão concentrando seus esforços nos trabalhos de conclusão, em monografias e foram vários realizados Eventos Científicos. Em relação aos cursos de pós-graduação a FAAL vem mantendo contato com empresas parceiras e estamos em entendimento com a Prefeitura local para aperfeiçoamento profissional

## **Dimensão 3. Responsabilidade social da instituição.**

Consciente de sua responsabilidade, a FAAL contempla positivamente sua concepção de contribuição para o desenvolvimento social da região, participando dos programas PROUNI, Escola da Família e FIES. Mantém convênios com instituições e empresas. Em 2012 foram registradas diversas atividades de visitas a regiões da cidade, ocasião em que centenas de pessoas receberam orientações e atendimentos básicos sobre a melhoria do meio ambiente.

A Campanha do Agasalho é uma dentre várias outras contribuições da IES para a comunidade.

Através da FAAL Jr várias atividades foram desenvolvidas e estão em andamento junto a empresas da região. Em reunião recente com o corpo docente que desenvolve trabalhos na FAAL Jr. medidas foram tomadas para aprimorar o site da

FAAL com informações mais detalhadas sobre a operacionalização da FAAL JR. Para melhor orientar os alunos quanto as suas atividades, bem como estão sendo analisadas medidas que deverão estabelecer metas financeiras para cada Empresa Jr. sobre a questão dos horários de participação aos sábados em função dos compromissos de trabalho dos alunos.

#### **Dimensão 4. Comunicação com a Sociedade.**

No período houve uma intensificação da FAAL na internet e firma-se como grande instrumento de comunicação interna e externa da Comunidade Acadêmica e o aumento de seus recursos e de seu emprego demonstram a satisfação de seus integrantes, que foi expressa na auto-avaliação, conforme demonstra o quadro geral desenvolvido pela CPA.

#### **Dimensão 5. Políticas de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho.**

A Instituição tem oferecido oportunidades de treinamento aos seus funcionários. O incremento do sistema eletrônico de requerimentos e o aumento da quantidade de funcionários contribuiu para a melhoria de atendimento e de organização da Secretaria da Instituição.

#### **Dimensão 6. Organização e Gestão da Instituição.**

O corpo docente tem realizado reuniões com seus coordenadores e o NDE de cada curso para examinarem e avaliarem novas medidas didático-pedagógicas capazes de avançarem na qualidade de ensino da instituição. O NDE é órgão consultivo e de estudos responsável pela atualização de conteúdos programáticos e dos referenciais bibliográficos, além de outras atribuições pedagógicas para todos os Cursos de Graduação da Instituição. A ampliação do acervo bibliográfico, o aumento das funções de controle eletrônico, por via de preenchimento de notas, frequência, conteúdo de aulas aperfeiçoaram a gestão acadêmica e administrativa.

#### **Dimensão 7. Infra-estrutura e recursos de apoio.**

Sobre o atendimento do pessoal da Secretaria, foram feitas algumas reuniões neste semestre com o objetivo precípuo de agilizar o atendimento à retirada e entrega de documentos, alterações de horários, informações gerais e específicas como eventos, quer seja através de e-mail como também no site da FAAL.

- a) O número de funcionários que dão funcionalidade à Secretaria, até o momento é considerado suficiente, embora haja, em perspectiva de médio prazo, a possibilidade de isto ser ampliado.
- b) Em uma destas reuniões foi solicitado também que fosse melhorado o atendimento ao aluno e outros que interagem com os funcionários da Secretaria, não somente no sentido operacional e funcional, mas do ponto de vista de que este atendimento seja mais harmonioso.

- c) As reclamações em relação ao Setor Financeiro devem ser vistas caso a caso, já que a FAAL entende que o norteador desta relação é o contrato entre ambas as partes.

Em virtude das solicitações de alunos, pessoal técnico-administrativo e de professores a Instituição investiu no aumento de computadores e de sua rede de internet, nos laboratórios, na biblioteca, nos alojamentos e sala de professores. A biblioteca tem seu acervo atualizado (continuamente em melhora) inclusive com a instalação de ar climatizado, de novos móveis e decoração e aumento dos equipamentos de informática. A IES está buscando alternativas para novos investimentos que permitirão mais salas de aula e mais espaços para as atividades de ensino. Aumentou-se também o estoque de equipamentos de projeção, para incremento de recursos audiovisuais.

d) A Cantina segue diretrizes gerais estipuladas pela Direção Geral da FAAL

e) A quantidade de produtos vendidos é estipulado de acordo com o movimento previsto no sentido de preservar a qualidade dos produtos.

f) O horário de funcionamento é exatamente o horário em que os alunos chegam até as 22h, a partir da qual não se verifica mais movimentação de alunos naquele recinto.

g) O tipo de produto ali oferecido está vinculado à quantidade de pedidos dos consumidores, que em sua maioria são os próprios alunos.

h) Cartão de crédito na cantina:- este é um item importante e será motivo de uma melhor avaliação posteriormente.

i) O horário de funcionamento do sistema de cópias (Xerox) para atendimento aos alunos, tem sido motivo de avaliação pela Direção da FAAL e ainda no mês de outubro foi liberado o horário de atendimento na perspectiva de que se espera por melhores serviços ali prestados.

j) Quanto a qualidade dos serviços prestados, já foi solicitado recentemente que se providencie melhora neste quesito, inclusive com compra de novos equipamentos..

k) Há um orçamento anual na FAAL e que está em andamento. Neste orçamento constam itens de alta, média e baixa prioridade. O estacionamento, como ainda é de baixa prioridade deverá ser melhorado ao longo do próximo ano. Entretanto, a iluminação externa do estacionamento já foi melhorada e a parte de trás será, dentro de algum tempo) também aperfeiçoada

l) Quanto a segurança externa, para fora dos muros da FAAL isto diz respeito a segurança pública (sob o viaduto por exemplo), mas os órgãos competentes já foram acionados para melhorarem a vigilância nas circunvizinhanças.

m) A FAAL tem como contratado um segurança noturno que é encarregado do pátio de estacionamento e do prédio interno. Porém, tem sido motivo de nossa preocupação melhorar este quesito dentro em breve.

n) A Instituição solicita sempre aos seus alunos para não virem acompanhados de crianças, porém em um caso específico ou outro não temos como impedir isto.

o) Quanto ao estacionamento de vans de transporte ficou acertado com os responsáveis onde estacionarem para não prejudicar os pedestres. Providências estão sendo tomadas junto ao Prefeitura da cidade no que diz respeito a melhoria da avenida em frente ao estacionamento.

p) Há um plano para construir uma quadra de esportes para o ano de 2014.

Atendendo as inúmeras reclamações dos usuários de computação da FAAL, foi providenciado o aumento de velocidade de transmissão de dados. Isto, por si, já deve reduzir a lentidão de processamento. Hoje a FAAL tem um total de 8MB de velocidade de transmissão. Espera-se com isto tenha melhorado o acesso a Internet.

- a) Novos equipamentos foram adquiridos ainda neste semestre e esperamos com isto alguma melhora no atendimento aos usuários. Inclusive novos “notebooks”.
- b) Melhoras no WI-FI estão sendo providenciadas bem como atualização de softwares
- c) Melhoria na disponibilidade de material didático aos alunos quer seja pelo UNIMESTRE quer seja na Biblioteca. Novos livros já foram adquiridos em várias áreas e para todos os cursos da FAAL.

### **Dimensão 8. Planejamento da avaliação.**

A cada ano que passa os instrumentos de auto-avaliação são aperfeiçoados para obter as informações mais precisas e fidedignas por parte dos integrantes desta Comunidade Acadêmica, de modo a contribuir permanentemente ao processo de gestão administrativa e acadêmica. Assim, procure saber com o seu Coordenador quais foram os resultados da auto-avaliação e acompanhe os resultados nesta página da internet.

### **Dimensão 9. Políticas de Atendimento**

Estudantes, Coordenadores, Professores, Funcionários e Profissionais são preparados para atendimento personalizado, em espaços reservados para reuniões, entrevistas, aconselhamentos e orientações.

Foi solicitada a professora do curso de Artes visuais uma adequação melhor da postura com relação aos alunos.

- a) Foi conversado com a professora Julita sobre a dinâmica de aula e melhor adequação das aulas.
- b) Foi conversado com as professoras Renata e Edna sobre a dinâmica de aula e melhor adequação das aulas e relacionamento com as turmas
- c) Em virtude das questões levantadas pelos alunos serem semelhantes, a Direção da FAAL já conversou com os professores Barros, Rogério, Otávio e com o Prof. Paulo para melhor adequação das aulas, plano de ensino e suporte aos alunos
- d) O coordenador já entrou em contacto com o Prof. Anderson para melhorar a interação docente e discente.

### **Dimensão 10. Sustentabilidade Financeira da Instituição.**

O contínuo crescimento da FAAL nos últimos anos, a ampliação de sua estrutura e de seus quadros de pessoal e a abertura de novos cursos demonstram a perspectiva de desenvolvimento e de sucesso da Instituição e de seus alunos e funcionários.